

Затверджено
конференцією Ічнянського
районного благодійного
фонду « Лікарняна каса »
протокол № 1
29 листопада 2016 року

СТАТУТ

**Ічнянського районного благодійного фонду
« Лікарняна каса »**

Нова редакція

1. Загальні положення

- 1.1 Ічнянський районний благодійний фонд „Лікарняна каса” (далі – РБФ „Лікарняна каса”) – це неприбуткова недержавна громадська членська благодійна організація, сприяння охороні здоров’я та захисту прав членів організації, в основі якої лежать добровільні внески, що використовуються для фінансового забезпечення медикаментами, медичними засобами, та додатковими медичними послугами в межах прийнятих медичних програм. Діє на підставі Конституції України, Законів України „Про благодійну діяльність та благодійні організації”, Цивільного кодексу України, інших законів України та нормативно - правових актів, які регламентують цим Статутом питання, що стосуються діяльності неприбуткових організацій.
- 1.2. Засновниками Ічнянського районного благодійного фонду є громадяни України Івасюк Д.В, Рудько Т. А, Яценко О. І, що уклали Договір про створення фонду на підставі ЗУ „ Про об’єднання громадян „ (Договір від 5.02.2004 р протокол № 1).
- 1.3. Діяльність РБФ „Лікарняна каса” ґрунтується на добровільній участі, рівноправності її членів, самоуправлінні, законності та гласності.
- 1.4 РБФ „Лікарняна каса” має статус юридичної особи і набуває цього права з моменту її державної реєстрації у встановленому законодавством порядку.
- 1.5 РБФ „Лікарняна каса” має власну печатку, штамп, символіку та інші реквізити, які затверджуються наглядовою радою РБФ „Лікарняна каса” та реєструються у встановленому законодавством порядку.
- 1.6 РБФ „Лікарняна каса” має право:
 - відкривати рахунки (у національній та іноземній валюті) в банківських установах;
 - самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її вкладникам, використовувати цільові пожертвування, що подаються

благодійниками на реалізацію благодійної програми згідно з умовами цього пожертвування;

- утворювати, відповідно до законодавства України, свої відділення, філії, представництва;
- об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань ;
- обмінюватися інформацією та спеціалістами з відповідними організаціями зарубіжних країн ;
- організувати збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій ;
- постійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти і обсяги благодійної допомоги ;
- використовувати засоби масової інформації, займатися видавничою діяльністю ;
- бути членом інших благодійних організацій ;
- від свого імені укладати договори, набувати особистих майнових і немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському судах ;
- клопотатися перед державою, в особі її органів влади, про надання податкових та інших пільг фізичним та юридичним особам, які систематично та тривалий час перераховують значні внески від прибутків, заощаджень та майнової власності в рахунок благодійництва.

1.7 РБФ „Лікарняна каса” несе відповідальність за результати своєї діяльності, виконання взятих на себе зобов'язань перед її членами і партнерами по укладених договорах.

1.8 РБФ „Лікарняна каса” не несе відповідальності по зобов'язаннях її членів, члени РБФ „Лікарняна каса” не несуть відповідальності по зобов'язаннях РБФ „Лікарняна каса”.

1.9. Втручання державних органів у діяльність ЛК не допускається, так як не допускається втручання благодійної організації у діяльність державних органів та інших об'єднань .

1.10 Повна назва РБФ „Лікарняна каса”:

- українською мовою – Районний благодійний фонд „Лікарняна каса”;
- російською мовою – Районный благотворительный фонд „Больничная касса”.

Скорочена назва:

- українською мовою – РБФ „Лікарняна каса”;
- російською мовою - РБФ „Больничная касса”.

1.11 Юридична адреса РБФ „Лікарняна каса”: 16703, м. Ічня, вул. Ковалівка, 6.

1.12 Статус: районний.

1.13 Організаційно- правова форма: благодійна організація .

2. Мета, завдання та форми діяльності РБФ „Лікарняна каса,,

2.1 Основною метою діяльності РБФ „Лікарняна каса” є покращення медичного обслуговування членів у випадку їх захворювання шляхом використання коштів, які формуються за рахунок постійних внесків її членів, для забезпечення:

- медикаментозного лікування, діагностичного обслуговування хворих в умовах постійного стаціонару, та при наданні невідкладної допомоги поза межами лікарні перед доставкою на стаціонарне лікування ;
- діагностика в умовах стаціонарного лікування ;
- протезування зубів (окрім протезів з дорогоцінних матеріалів та напилення) ;

2.2 Завдання та напрямки діяльності РБФ „Лікарняна каса” є :

- сприяння розвитку охорони здоров'я ;
- сприяння захисту материнства і дитинства ;
- пропаганда здорового способу життя ;

- надання допомоги громадянам, які потребують медичного нагляду та лікування ;
- сприяння розвитку всебічних зв'язків між медичними закладами району ;
- допомога в освоєнні нових видів та способів лікування з використанням вітчизняного та закордонного досвіду ;
- сприяння консультативній і лікувальній діяльності в галузі охорони здоров'я ;
- сприяння міжнародному співробітництву в сфері охорони здоров'я, обмін досвідом та кадрами, розробка спільних гуманітарних програм ;
- надання допомоги медичним закладам району у придбанні лікувальних препаратів, спеціального обладнання, апаратури та інструментарію ;
- інформаційна та рекламна робота по залученню юридичних та фізичних осіб, у тому числі і іноземних, для фінансового забезпечення діяльності РБФ „Лікарняна каса”;
- підтримка і впровадження прогресивних технологій по медичному обслуговуванню населення.

2.3 Основні форми діяльності РБФ „Лікарняна каса”:

- фінансування конкретних цільових програм РБФ „Лікарняна каса”;
- фінансування комплексу заходів, щодо лікування членів РБФ „Лікарняна каса” шляхом оплати рахунків за медикаменти, що витрачені на лікування в стаціонарі та розмірах визначених в розділах 3 Статуту, рішеннях наглядової ради;
- здійснення іншої благодійної діяльності в формах, не заборонених законодавством.

3. Членство в РБФ „Лікарняна каса”

3.1 Членом РБФ „Лікарняна каса” можуть бути фізичні особи, що досягли 18- річного віку і постійно проживають або зареєстровані на території Ічнянського району ,також можливе членство дітей ,якщо

таке рішення приймуть їх батьки та сплачуватимуть за них членські внески.

- 3.2 Прийняття в члени РБФ „Лікарняна каса” здійснюється на добровільних засадах, на підставі заяви. Членам РБФ „Лікарняна каса” видаються абонементські квитки встановленого зразка по їх вимозі.
- 3.3 Члени РБФ „Лікарняна каса” вносять щомісячно поточні внески у розмірі :

з 1 січня 2017 року - 20 гривень

з 1 січня 2018 року - 25 гривень

- 3.4 Затвердження розмірів вступних та членських внесків є компетенцією загальних зборів РБФ „Лікарняна каса”.
- 3.5 В разі членства в РБФ „Лікарняна каса” батька (матері) правом членства користуються діти віком до 18-ти років (діти, які навчаються у вищих чи середніх навчальних закладах – до 23 років). З дня працевлаштування , або закінчення навчального закладу дитина, за бажанням ,сама повинна вступити в ЛК та сплачувати внески самостійно.
- 3.6 Сплата внесків членами РБФ „Лікарняна каса” проводиться на рахунок РБФ „Лікарняна каса” через відділення банків та відділення поштового зв’язку.
- 3.7 Підприємства, організації всіх форм власності можуть сплачувати членські внески за працівників, які є членами РБФ „Лікарняна каса”.
- 3.8 При виявленні несплати членських внесків протягом 3(трьох) і більше місяців, медикаментозне забезпечення проводиться за умови оплати заборгованості, та не раніше ніж через 3 (три) місяці. При несплаті членських внесків терміном до 3 (трьох) місяців, медикаментозне забезпечення проводиться за умови оплати заборгованості по внесках.

3.9 При несплаті членських внесків за період більше 6 місяців, виконавчий орган може вирішити питання автоматичного виключення громадянина з членів РБФ "Лікарняна каса „. Членство може бути поновлено за умови :

- член ЛК не лікувався за рахунок ЛК жодного разу , або сума витрачена на лікування , не перевищує раніше сплачених внесків ;
- сплати різниці між внесками та сумою, витраченою на лікування в попередньому періоді, якщо сума, витрачена на лікування, перевищує суму сплачених внесків .

Лікування можливе через три місяці поновлення в членстві за обома варіантами.

3.10 Пологи та планові хірургічні втручання забезпечуються за рахунок ЛК при умові членства в касі не менше одного року, або сплаті членських внесків за рік авансом.

Можливість лікування настає через три календарних місяці з моменту оплати .

Установити ліміт для осіб що є членами ЛК менше року з 1 квітня 2017року

- на пологи – 450гривень
- на планові хірургічні втручання та пологи через кесерів розтин
- 900 гривень.

3.11 При виході з РБФ „ Лікарняна каса „, членські внески поверненню не підлягають.

3.12. Члени РБФ „Лікарняна каса” мають право :

- отримувати своєчасну, якісну медичну допомогу, медикаментозне забезпечення за рахунок коштів РБФ „Лікарняна каса” в закладах Ічнянської районної лікарні та за межами району, при знаходженні на постійному стаціонарному лікуванні ;

- при лікуванні членів РБФ «Лікарняна каса» установити ліміт з 1 квітня 2017 року до - 1100 (тисячу сто) гривень на рік з розподілом на дві частини
- до - 550 гривень та інтервалом через 6 місяців.
- з 1 квітня 2018 року до - 1300 гривень на рік з розподілом на дві частини до- 650 гривень та інтервалом через 6 місяців.
- Якщо член РБФ «Лікарняна каса» не оплатив збільшені внески протягом трьох місяців до дня звернення на його лікування виділяються кошти по Статуту в редакції 2012 року.
- У разі коли член РБФ «Лікарняна каса» знаходиться в реанімації, або для оперативного втручання установлений ліміт на рік може бути використаний одноразово до - 1100 гривень з 1 квітня 2017 року, та до - 1300 з 1 квітня 2018 року.
- Можлива часткова в розмірах передбачених Статутом, оплата чеків аптек, приходних ордерів, рахунків з лікувальних закладів за лікування, діагностичних досліджень та МРТ.
- Дітям до одного року, у разі тяжкого захворювання, та при умові, що обоє батьків є членами «Лікарняної каси», можливе максимальне використання одного із батьків та, якщо буде необхідне подальше лікування дитини до одного року, дозволяється, за рішенням виконавчого органу, витратити кошти другого із батьків, але не більше 500 (п'ятсот) гривень;
- право на оплату медикаментів та медичних засобів для лікування за рахунок коштів РБФ „Лікарняна каса” проводиться 2 рази на рік;
- якщо члену каси проведено протезування зубів, то планове лікування в стаціонарі проводиться 1 (один) раз на рік;
- якщо член РБФ «Лікарняна каса» пролікувався на суму в два рази більше, чим сплатив внески на час звернення, то лікування можливе тільки один раз на рік в сумі:
- з 1 квітня 2017 року - 550 гривень

- з 1 квітня 2018 року - 650 гривень

Як виняток лікування на повну суму можливе тільки при лікуванні дітей до

1 року, при оперативному втручанні та заходах з реанімації.

- право отримувати медикаменти та медичні засоби для лікування , за рахунок коштів РБФ „Лікарняна каса”, члени фонду набувають після 3–х місячного перебування у фонді і регулярній сплаті членських внесків ;
- при необхідності направлення хворого на лікування в обласні лікувальні заклади, або лікування в сусідніх районах, РБФ „Лікарняна каса” перераховує кошти за медикаменти згідно рахунків у сумі до - 1100 (тисячу сто гривень) з 1.04.2017 року до - 1300 (тисячу триста гривень) з 1.04.2018 року на рік одноразово , або з розподілом на дві частини ;
- відлік терміну повного використання коштів (один рік) розраховується індивідуально від дати першого внеску;
- направлення хворого на лікування в медичні заклади за межами району проводиться з наданням гарантійного талону ;
- проводити протезування зубів (окрім протезування з дорогоцінних металів та напилення) за рахунок коштів РБФ „Лікарняна каса.”
- обирати і бути обраним до керівних органів РБФ „Лікарняна каса”;
- отримувати інформацію про діяльність РБФ „Лікарняна каса, стан особового рахунку та іншу інформацію по його запити ;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи РБФ „Лікарняна каса”;
- вийти з числа членів РБФ „Лікарняна каса”;
- вихід з членів фонду здійснюється добровільно ;
- членські внески при виході з РБФ „Лікарняна каса” поверненню не підлягають;
- при виході з числа членів РБФ „Лікарняна каса”, після проведеного лікування , особа сплачує різницю між сумою, витраченою на лікування та сумою внесків. У разі відмови виплати питання вирішується у судовому порядку.

3.13 Члени РБФ „ Лікарняна каса „ зобов’язані :

- дотримуватись вимог Статуту РБФ „ Лікарняна каса „ ;
- виконувати рішення керівних органів РБФ „ Лікарняна каса „ ;
- брати участь у досягненні мети і завдань РБФ „ Лікарняна каса „ ;
- своєчасно сплачувати внески до РБФ „ Лікарняна каса „ ;

4. Органи управління РБФ « Лікарняна каса »

Органами управління РБФ «Лікарняна каса « є загальні збори учасників, виконавчий орган і наглядова рада.

А. Загальні збори.

4.1. Вищим органом управління РБФ « Лікарняна каса « є загальні збори на які скликаються делегати від членів РБФ « Лікарняна каса « не рідше одного разу на три роки .

Місце та час проведення загальних зборів визначається наглядовою радою та доводиться до відома членів РБФ « Лікарняна каса « через засоби масової інформації не пізніше ніж за 10днів до проведення загальних зборів.

4.2. Загальні збори проводяться при представництві 1-делегат від 200членів РБФ « Лікарняна каса «. Вибори делегатів на загальні збори проходять відповідно до Положення , затвердженого на загальних зборах. Бути присутнім на зборах може кожен член РБФ « Лікарняна каса «.

Загальні збори вважаються правомочними , якщо на них представлено більше 50% обраних делегатів від членів лікарняної каси .

Рішення приймаються більшістю голосів членів РБФ « Лікарняна каса « від присутніх на загальних зборах.

Загальні збори можуть приймати рішення з будь яких питань діяльності РБФ « Лікарняна каса «, якщо вони не суперечать діючому законодавству.

4.3. До виключної компетенції загальних зборів входить :

- затвердження Статуту РБФ « Лікарняна каса «, внесення до нього змін і доповнень ;
- затвердження положень про використання коштів ;
- обрання наглядової ради , директора виконавчого органу та припинення їх повноважень;
- затвердження програм та визначення основних напрямків діяльності РБФ « Лікарняна каса « ;
- затвердження умов оплати праці працівників виконавчого органу;
- прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію РБФ « Лікарняна каса «.

- призначення ліквідаційної комісії ;
 - затвердження розміру членських внесків до РБФ « Лікарняна каса «
 - призначення або обрання та припинення повноважень (відкликання) директора виконавчого органу та членів наглядової ради.
- 4.4 Рішення зборів оформляються протоколом який підписується головою та секретарем зборів.
- 4.5 Головує на зборах голова наглядової ради, або його заступник.
- 4.6 Позачергові збори можуть бути скликані за вимогою не менше 500 членів РБФ « Лікарняна каса « або більшістю від загального складу наглядової ради.

Б . Наглядова рада РБФ» Лікарняна каса «.

4.7. Наглядова рада є органом управління благодійного фонду, який в межах своєї компетенції контролює і регулює діяльність виконавчого органу та здійснює інші функції передбачені цим Статутом .

Наглядова рада може вирішувати будь які питання діяльності благодійного фонду.

4.8. Членами наглядової благодійного фонду не можуть бути члени виконавчого органу.

4.9. Наглядова рада обирається на загальних зборах в кількості 11 чоловік терміном на 3 роки.

В період між загальними зборами ,члени наглядової ради можуть бути звільнені за власним бажанням на засіданні ради більшістю голосів присутніх членів наглядової ради.

4.10. Наглядова рада, після обрання її на загальних зборах , на першому своєму засіданні обирає голову наглядової ради та його заступника зі свого складу.

4.11. До компетенції наглядової ради належить :

- скликання чергових або позачергових загальних зборів ;
- винесення на розгляд загальних зборів проектів ,пропозицій до основних напрямків діяльності РБФ « Лікарняна каса «;
- організація здійснень рішень загальних зборів;
- затвердження річних планів та кошторисів,звітів про їх виконання інших внутрішніх актів та документів;
- затвердження « Положення про виконавчий орган та його директора «;
- затвердження лімітів на лікування окремих захворювань відповідно до сум визначених у Статуті ;
- перевірка фінансової звітності фонду ;

- аналіз фінансового стану фонду ;
- контроль за використанням коштів та майна фонду ;
- затвердження штатного розпису виконавчого органу та змін до нього;
- затвердження « Положення про оплату праці » ;
- співпраця з аптеками , медичними закладами тільки на основі договорів без проведення тендерів на придбання медикаментів ;
- затвердження зразків печаток, штампів, бланків ;
- прийняття рішень про розміщення коштів на поточних та депозитних рахунках в комерційних банках ;
- погодження колективного договору між директором та працівниками виконавчого органу ;
- затвердження звіту голови наглядової ради на загальні збори ;
- здійснення дій щодо ефективного використання майна та коштів РБФ « Лікарняна каса » , рішення про придбання майна ;
- здійснювати контроль бухгалтерських документів фонду ;

4.12. Засідання наглядової ради проводити, як правило, один раз на квартал. Позачергове засідання наглядової ради скликається за ініціативою голови , або половини членів ради .

4.13. Наглядова рада за результатами роботи за рік звітує про свою діяльність в засобах масової інформації та на запрошення трудових колективів і територіальних громад на їх зборах. Щоквартальний звіт розміщується на сайті фонду.

4.14. Засідання наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини загального складу його членів. Рішення приймаються більшістю голосів від присутніх членів наглядової ради. У випадку рівності голосів, голос голови наглядової ради є вирішальним. Рішення наглядової ради оформляється протоколом, обов'язковим для зберігання.

В. Виконавчий орган.

4.15. Виконавчий орган благодійного фонду є постійно діючим органом управління благодійним фондом. Створюється в кількості - чотирьох осіб на чолі з директором. Склад визначається наглядовою радою .

4.16. Директор призначається загальними зборами РБФ « Лікарняна каса » . Директор виконавчого органу :

- представляє лікарняну касу в її відносинах з державою , іншими юридичними та фізичними особами ;
- є розпорядником коштів РБФ « Лікарняна каса » ;
- укладає договори та інші угоди від імені РБФ « Лікарняна каса » , підписує доручення на впровадження дій від імені фонду;
- здійснює керівництво персоналом виконавчого органу;
- приймає та звільняє персонал виконавчого органу ;
- визначає умови праці персоналу, відповідає за стан охорони праці ;

- організовує поточну діяльність виконавчого органу ;
- подає на затвердження наглядовій раді кошторис фінансово - господарських витрат на рік, звітує про його виконання ;
- несе персональну відповідальність за виконання поставлених завдань ;
- в своїй діяльності керується Статутом та Положеннями .

4.17 Членами виконавчого органу можуть бути декілька фізичних осіб які мають повну дієздатність .

4.18. Виконавчий орган діє від імені благодійного фонду у порядку та межах повноважень встановлених законом та нормативними документами РБФ «Лікарняна каса» .

4.19. Виконавчий орган веде прийом громадян в члени лікарняної каси та веде їх облік.

4.20. Забезпечує прийом внесків та їх облік від членів лікарняної каси через відділення банків та мережі відділень поштового зв'язку .

4.21. Забезпечує перерахування коштів за використанні медикаменти, комунальні платежі, платежі за банківські послуги, орендну плату та інші послуги необхідні для поточної діяльності «Лікарняної каси».

4.22. Контролює отримання медикаментів хворими при їх направленні в стаціонар.

4.23. Веде агітаційну та роз'яснювальну роботу серед населення.

5. Конфлікт інтересів.

5.1 Член органу управління благодійного фонду не бере участі у прийнятті рішень стосовно :

- договорів або інших правочинів між благодійною організацією та за цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою.
- спорів між благодійним фондом та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою.
- звільнення цього члена органу управління або пов'язаною з ним особи від майнової відповідальності перед благодійним фондом.

5.2. Члени органів управління благодійного фонду, або пов'язані з ним особи не мають права одержувати позики або кредити та забезпечення таких позик або кредитів (застава , порука тощо) від благодійного фонду.

5.3. Члени наглядової ради та виконавчого органу не мають жодних переваг на отримання фінансів при лікуванні за рахунок фонду ні по терміну, ні по розміру допомоги.

5.4. Установчі документи благодійного фонду можуть визначити інші підстави конфлікту інтересів та порядок його розв'язання .

5.5. Бенефіціарами благодійних програм не можуть бути учасники (засновники) та члени органів управління благодійного фонду.

6. Відповідальність членів органів управління благодійного Фонду.

6.1. Члени органу управління благодійного фонду несуть солідарну відповідальність за дії або бездіяльність цього органу, що заподіяли збитки благодійному фонду внаслідок порушення закону.

6.2. Члени органів управління благодійного фонду можуть укладати договори страхування цивільної відповідальності щодо відшкодувань шкоди завданої ними благодійного фонду.

7. Припинення діяльності РБФ « Лікарняна каса »

7.1. Припинення діяльності РБФ « Лікарняна каса » здійснюється у формі реорганізації чи ліквідації .

7.2. Реорганізація РБФ « Лікарняна каса » проводиться за рішенням загальних зборів . Кошти та майно РБФ « Лікарняна каса » у разі його реорганізації переходить до правонаступника.

7.3. Ліквідація РБФ « Лікарняна каса » проводиться :

- за рішенням загальних зборів РБФ « Лікарняна каса »
- за рішенням суду

7.4. Підстави для прийняття судом рішення про ліквідацію благодійного фонду визначаються законом.

7.5. Ліквідація РБФ « Лікарняна каса » здійснюється ліквідаційною комісією, яка

призначається органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

7.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню РБФ « Лікарняна каса » . Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, здійснює необхідні розрахунки, складає ліквідаційний баланс і надає його органу, що призначає ліквідаційну комісію.

7.7. Активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

7.8. якщо на час ліквідації така благодійна організація буде відсутня, активи спрямовують до державного бюджету України.

8. РБФ « Лікарняна каса » вважається ліквідованою з дня виключення її з державного реєстру.

8. Майно та фінансова діяльність.

8.1 РБФ „Лікарняна каса” може мати у власності грошові кошти та інше майно, необхідне для здійснення його статутної діяльності .

8.2 Джерела формування майна та коштів РБФ „Лікарняна каса”:

- членські внески членів РБФ „Лікарняна каса”;
- благодійні внески і пожертвування, що мають цільовий характер, надані фізичними та юридичними особами в грошовій та натуральній формі ;
- доходи від депозитних вкладів та від цінних паперів;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.;
- джерелом коштів не можуть бути кредити ;

8.3 Майно та кошти РБФ „Лікарняна каса” не можуть бути предметом застави.

8.4 РБФ „Лікарняна каса” набуває права власності на грошові кошти та інше майно відповідно до чинного законодавства .

8.5. Публічний збір благодійних пожертв та збір благодійних пожертв з використанням благодійного телекомунікаційного обладнання не проводяться.

8.6. Майно та кошти РБФ „Лікарняна каса” використовуються виключно для досягнення мети та завдань, поставлених перед РБФ „Лікарняна каса”, а також для забезпечення власного функціонування у відповідності до рішень загальних зборів РБФ „Лікарняна каса”. Кошти та інше майно РБФ „Лікарняна каса” не можуть перерозподілятися між її членами.

8.7 Майно РБФ „Лікарняна каса” може передаватися для обслуговування членів РБФ „Лікарняна каса” лікарняним закладам Ічнянського району без права передачі в оренду або відчуження.

8.8 РБФ „Лікарняна каса” веде оперативний і бухгалтерський облік, статистичну звітність , відповідає за їх цілковиту достовірність.

8.9 На вимогу члена РБФ „Лікарняна каса” йому надається адміністративно – виконавчим органом повна інформація про використання переданих ним в РБФ коштів або майна.

8.10 Розмір адміністративних витрат не може перевищувати 20 % доходу у поточному році.

- 8.11. Діяльність ЛК спрямована на благодійництво, не розглядається як прибуткова діяльність. Надходження ЛК від своєї діяльності спрямовуються виключно на благодійництво.
- 8.12. Заборонено розподіляти отримані кошти або їх частини серед засновників, членів РБФ « Лікарняна каса », крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску працівникам виконавчого органу та інших пов'язаних з ними осіб.
- 8.13. Інформація про структуру та розмір доходів і витрат благодійного фонду а також умови використання активів для благодійної діяльності не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею.

9. Міжнародна благодійна діяльність.

- 9.1 Міжнародна благодійна діяльність здійснюється шляхом участі в міжнародних благодійних проектах, участі в роботі міжнародних благодійних організаціях, а також в інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права .
- Пріоритетним напрямком у міжнародній благодійній діяльності є співробітництво з українською діаспорою.

10. Персонал РБФ „Лікарняна каса”.

- 10.1. Трудовий колектив РБФ „Лікарняна каса” становлять всі громадяни, які своєю працею приймають участь в його діяльності на підставі трудового договору .
- 10.2. Директор виконавчого органу затверджується загальними зборами.
- 10.3. Умови оплати праці працівників РБФ „Лікарняна каса” встановлюється загальними зборами. Розмір оплати праці встановлює наглядова рада фонду у відповідності до рішення загальних зборів та чинного законодавства у вигляді „Положення про оплату праці „.

10.4.Трудовий договір укладається між працівником та директором у вигляді заяви працівника та наказу директора.

11. Прикінцеві положення.

11.1. У разі введення страхової медицини для певних категорій населення рішення про членство в РБФ « Лікарняна каса « приймає сам член каси.

В випадку повного введення страхової медицини припинення діяльності РБФ

« Лікарняна каса « здійснюється відповідно до розділу 7 Статуту.

11.2. Рішення про внесення змін та доповнень до цього Статуту приймається на загальних зборах якщо за нього проголосувала більшість делегатів,що брала участь у голосуванні.

11.3.Роз'яснення щодо положень цього Статуту надає наглядова рада РБФ « Лікарняна каса «.

Голова конференції

Яценко О.І.

Секретар

Усенко Н.М.